



ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1 - ALGEMEEN

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de partij die aan StudentVerhuisTeam een opdracht geeft;

Opdrachtnemer, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden: StudentVerhuisTeam

Opdracht: de diensten die opdrachtnemer verricht in het kader van een overeenkomst van opdracht, die gesloten is tussen opdrachtnemer en opdrachtgever

1.2 De offerte die via StudentVerhuisTeam uitgebracht wordt is kosteloos, vrijblijvend en een schatting. Aan deze offerte kunnen geen rechten worden ontleend.

ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID

2.1 Louter en alleen deze algemene voorwaarden zijn, dus met uitsluiting van welke andere algemene voorwaarden dan ook, integraal van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, behoudens voor zover van deze voorwaarden expliciet schriftelijk of elektronisch is afgeweken.

2.2 Het accepteren van de vrijblijvende offerte dan wel opdracht geven tot het verrichten van een dienst houdt in dat de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden aanvaardt.

ARTIKEL 3 - TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Elk aanbod van opdrachtnemer is vrijblijvend en kan te allen tijde worden ingetrokken, zelfs onverwijld na acceptatie ervan door opdrachtgever. Opdrachtnemer kan pas met de uitvoering van een overeenkomst van opdracht aanvangen, nadat per mail de opdrachtbevestiging met inbegrip van de van toepassing verklaring der algemene voorwaarden van opdrachtnemer akkoord is gegeven door opdrachtgever en deze acceptatie door opdrachtnemer is ontvangen. Indien partijen een voorschot betaling zijn overeengekomen zal de uitvoering van de overeenkomst door opdrachtnemer bovendien pas plaatsvinden na ontvangst van het overeengekomen voorschotbedrag.

3.2 In een offerte of op de website wordt het standaard uurtarief, of welke eenheidsprijs dan ook, altijd vermeld exclusief heffingen, vergunningen, en/of belastingen opgelegd door de overheid, en exclusief andere bijkomende kosten.

3.3 De totstandkoming van een overeenkomst van opdracht kan eveneens blijken uit andere feiten en omstandigheden, zoals het aan de verhuizers ter beschikking stellen van verhuisgoederen door de opdrachtgever.

3.4 Indien de opdrachtgever beslist de opdracht te wijzigen, binnen 24 uur voordat de overeengekomen opdracht zou plaats vinden, wordt er € 150,- aan wijzigingskosten in rekening gebracht. Mits deze wijzigingen door de opdrachtnemer worden aanvaard.

ARTIKEL 4 - CONTRACTDUUR

4.1 De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien uitdrukkelijk schriftelijk of elektronisch anders is overeengekomen.

4.2 Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen waarbinnen de opdracht wordt uitgevoerd, dan is dit nimmer als een fatale termijn te beschouwen voor opdrachtnemer, tenzij die termijn uitdrukkelijk schriftelijk of elektronisch als een fatale termijn is bestempeld.

4.3 Wanneer de fatale termijn is verstreken of er vertraging is opgelopen zal er niet een mogelijkheid tot korting op factuur zijn, tenzij beiden partijen schriftelijk of elektronisch anders overeenkomen.

ARTIKEL 5 - UITVOERING VAN DE OPDRACHT

5.1 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Toepassing van de artikelen 7: 404, 7: 407 lid 2 en 7:409 BW wordt bij dezen uitgesloten.

5.2 Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens, bescheiden en/of welke materialen dan ook, die opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de door opdrachtnemer gewenste vorm en op de door opdrachtnemer gewenste wijze aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

5.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en geschiktheid van het aan opdrachtnemer ter uitvoering van diens opdracht ter beschikking gestelde materiaal c.q. van de aan opdrachtnemer verstrekte gegevens.

ARTIKEL 6: GEHEIMHOUDING

6.1 Indien opdrachtgever schriftelijk of elektronisch aan opdrachtnemer kenbaar maakt dat opdrachtnemer geheimhouding dient te betrachten over de opdracht jegens derden, is opdrachtnemer hiertoe verplicht, behoudens ingeval het voor het goed vervullen van de opdracht naar het oordeel van opdrachtnemer noodzakelijk is te overleggen met derden, bijvoorbeeld met eventuele derden die de opdracht daadwerkelijk uitvoeren. In dat geval is opdrachtnemer verplicht voorafgaand toestemming te vragen aan opdrachtgever.

6.2 Ingeval door opdrachtnemer derden zijn ingeschakeld ter uitvoering van (een deel van) de opdracht, zal door opdrachtnemer aan dezen dezelfde geheimhoudingsplicht worden opgelegd, als waaraan opdrachtnemer zelf eventueel jegens opdrachtgever gebonden is.

ARTIKEL 7 - BEËINDIGING OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

7.1 De overeenkomst van opdracht kan door beide partijen tussentijds worden beëindigd door schriftelijke of elektronische opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van 2 werkdagen.

7.2 In geval een overeenkomst van opdracht wordt beëindigd door opzegging, is opdrachtgever jegens opdrachtnemer verplicht het tot het moment van opzegging verschuldigde honorarium binnen 5 werkdagen na factuurdatum aan opdrachtnemer te voldoen.

7.3 In geval van aan opdrachtgevers zijde ontstane liquidatie, en/of (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, beslaglegging indien en voor zover het beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven, schuldsanering, enigerlei omstandigheid waarin niet meer vrij over het vermogen kan worden beschikt, of van welke soortgelijke omstandigheid dan ook, staat het opdrachtnemer vrij om de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

7.4 In geval opdrachtnemer gerechtigd is de overeenkomst te ontbinden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk na de ontbinding opeisbaar. In dat geval is opdrachtnemer op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor ontstaan.

7.5 Indien de opdrachtgever beslist de opdracht te annuleren, binnen een termijn van 2 werkdagen voordat de overeengekomen opdracht zou plaats vinden, wordt er € 200,- aan annuleringskosten in rekening gebracht, tenzij anders schriftelijk of elektronisch is overeengekomen.

7.6 De opdrachtnemer behoudt zich de mogelijkheid een opdracht en/of deels te weigeren wanneer dit gevaar voor personeel en diens gezondheid kan opleveren.

7.7 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de overeenkomst te beëindigen zonder dat enige schadevergoeding kan worden geëist, ingeval van overmacht, staking, lock-out, brand, oorlog, mobilisatie, overstroming en andere natuurrampen, of elke oorzaak van vertraging onafhankelijk van de wil van de verhuysfirma.

7.9 De opdrachtnemer behoudt de mogelijkheid om toeslag te rekenen voor zware objecten. Dit geldt voor objecten boven de 70kg. Denk hierbij aan kluisen, betonnen meubelen en piano's.

ARTIKEL 8 - DE BETALING

8.1 Werkelijke uren kunnen afwijken van de offerte, de totaalprijs wordt achteraf berekend o.b.v. nacalculatie. De opdrachtgever dient de gewerkte uren te betalen met inachtneming van de min. afname van 3 uur. De opdrachtgever heeft geen recht op korting indien de prijsopgave niet correct is. Onze tarievenlijst is altijd van toepassing. Werkuren worden afgerond op hele uren.

8.2 De betaling vindt plaats in contanten op het moment dat de verhuysers de verhuysgoederen op de plaats van bestemming aflevert, tenzij schriftelijk of elektronisch anders is overeengekomen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht 10% meer van het totaal factuurbedrag aan te rekenen indien opdrachtgever weigert na voltooiing van de dienst contant af te rekenen.

8.3 Het is opdrachtgever bekend dat er na 8 aaneengesloten werkuren een onregelmatigheidstoelage bovenop het uurloon in rekening wordt gebracht. Deze toeslag bedraagt € 12,50 bovenop het reguliere uurloon.

8.4 Indien bij de betaling blijkt dat de opdrachtgever zijn verplichting tot betaling niet voldoet of gaat voldoen, is de opdrachtnemer gerechtigd de (voltooiing van) de verhuysing op te schorten. De opdrachtnemer is in dat geval bovendien gerechtigd om tot opslag en verkoop van de verhuysgoederen over te gaan.

8.5 Wanneer vooraf schriftelijk of elektronisch is overeengekomen dat de betaling door opdrachtgever per factuur voldaan mag worden, dan dient dit te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op de wijze als is aangegeven op de factuur. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

8.6 Indien betaling later plaatsvindt dan de in het vorige lid van dit artikel opgenomen betalingstermijn, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

8.7 Indien opdrachtgever jegens opdrachtnemer in verzuim is in welke nakoming van zijn verplichtingen dan ook, komen alle redelijkerwijs gemaakte buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van opdrachtgever. De eventueel gemaakte gerechtelijke en executiekosten worden eveneens verhaald op opdrachtgever.

8.8 Opdrachtgever is bovendien de wettelijke rente verschuldigd van 1% over al hetgeen opdrachtnemer te vorderen heeft van opdrachtgever gedurende de periode vanaf de datum waarop het verzuim is ingetreden tot het moment waarop algehele betaling van het verschuldigde zal hebben plaatsgevonden.

8.9 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs.

8.10 In het geval opdrachtgever bezwaar heeft tegen de hoogte van een factuur, dient hij deze op straffe van verval binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk bij opdrachtnemer kenbaar te maken. Het indienen van het bezwaar zal de betalingsverplichting van opdrachtgever niet opschorten.

ARTIKEL 9 - AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden op en om de locatie, inclusief parkeer, vervoerruimte, vergunningen en ontheffingen voor de verhuishagens, verhuisliften en personeel zodanig te organiseren en de te vervoeren goederen zodanig te verpakken, dat de opdrachtnemer in staat wordt gesteld de opdracht schadeloos en binnen aanvaardbare omstandigheden uit te voeren, tenzij anders schriftelijk of elektronisch afgesproken.

9.2 De opdrachtgever dient zelf vergunningen en ontheffingen voor de opdracht aan te vragen bij de gemeente (dit kan via de digitaal loket en dient meestal 10 werkdagen van tevoren worden aangevraagd). Indien dit niet het geval is, mag opdrachtnemer de opdracht weigeren of gebeurt de opdracht op risico van de opdrachtgever. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade hierdoor en kosten door nalatigheid van de opdrachtgever zullen voor rekening van de opdrachtgever zijn en dienen per direct betaald te worden vanaf de datum waarop de kosten en schades zijn ontstaan.

9.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enigerlei schade jegens opdrachtgever, indien deze schade is ontstaan ten gevolge van het verstrekken door opdrachtgever van onjuiste informatie en/of ondeugdelijke materialen.

9.4 Opdrachtnemer aanvaardt aansprakelijkheid voor de door opdrachtgever geleden schade en gemaakte kosten voor zover deze schade en kosten redelijkerwijs aan haar kunnen worden toegerekend in verband met het niet nakomen van haar verplichtingen jegens opdrachtgever en voor zover deze aansprakelijkheid door haar verzekering wordt gedekt, zulks tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. Gaat de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering over dan is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het in de betreffende opdracht in rekening gebrachte bedrag, althans het in rekening gebrachte bedrag dat betrekking heeft op het gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, omzetbelasting daarin niet mee begrepen. De aansprakelijkheid voor personeel van opdrachtnemer en door opdrachtnemer ingeschakelde derden c.q. hulppersonen wordt hierbij volledig uitgesloten.

9.5 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens anderen dan opdrachtgever, en wordt door opdrachtgever gevrijwaard voor de financiële gevolgen van eventuele dergelijke aanspraken van derden.

9.6 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en welke schade dan ook door bedrijfsstagnatie van opdrachtgever.

9.7 De aanvangstijd wordt aangegeven in tijdsblokken. Dit om ziekte, files of andere vertragingen uit te sluiten. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige vertraging van de starttijd.

9.8 De inboedel van de opdrachtgever dient transport waardig verpakt te zijn door de opdrachtgever zelf, tenzij schriftelijk of elektronisch anders van tevoren overeengekomen in de opdracht (de inhoud van bijvoorbeeld een verhuisdoos dient zodanig ingepakt te zijn dat losse items elkaar niet kunnen beschadigen). Kleine voorwerpen dienen op voorhand in gesloten dozen zijn verpakt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan de door de opdrachtgever vooraf verpakte materialen mits de verhuizer vooraf aan het transport kan zien dat het materiaal onbeschadigd is en nadrukkelijk aangeeft dat het materiaal transport waardig is verpakt.

9.9 Inboedel en/of meubelstukken ouder dan 10 jaar vallen buiten de aansprakelijkheid van opdrachtnemer. De integriteit en stevigheid van inboedel kan niet gewaarborgd worden als deze ouder dan 10 jaar zijn. Of indien de afschrijvingstermijn is gepasseerd.

9.10 Opdrachtnemer werkt uitsluitend met ervaren verhuizers. Indien andere dan bij opdrachtnemer bekende medewerkers meehelpen met het uitvoeren van de opdracht, dan valt elke geleden schade veroorzaakt door onze medewerkers of derden aanwezig, niet onder de aansprakelijkheid van opdrachtnemer. De inboedel die in de vrachtwagen geplaatst worden door iemand anders dan het verhuispersoneel zijn tevens niet verzekerd.

9.11 In geval van vertraging is de opdrachtnemer hiervoor niet aansprakelijk en zijn de kosten voor de wachttijd altijd ten laste van de opdrachtgever. Enige vertraging kan optreden door het uitlopen van een verhuizing, fileproblemen, slechte weersomstandigheden, verkeerd geparkeerde voertuigen.

9.12 De opdrachtnemer behoudt te allen tijde het recht om het vervoer van potten aarde/planten, of items waarvan de verhuizers het veilig transport niet kunnen garanderen en dieren te weigeren of geschiedt het vervoer hiervan op eigen risico van de opdrachtgever. Schade aan planten, aquariums, dieren, trapzalen, antiek en vloeren blijft van de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer uitgesloten (tenzij anders schriftelijk of elektronisch is overeengekomen). Dit geldt tevens voor items die hygiënisch gezien onverantwoordelijk zijn voor de opdrachtnemer en haar werknemers.

9.13 Bij het takelen met touw en blok, is het noodzakelijk dat de medewerkers van de opdrachtnemer toegang hebben tot de hijsbalk, dit is de verantwoordelijkheid van de

opdrachtgever. Alle schades ten gevolge van takelen zijn volledig voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de toegang van de verhuishaak evenals een vrije doorgang voor de gehele inboedel die verhuisd dient te worden.

9.14 Bij het (de)monteren van meubels, is het noodzakelijk dat de opdrachtgever de medewerkers van de opdrachtnemer voorziet van gebruiksaanwijzingen/ bijsluiter. Alle schades ten gevolge van het (de)monteren van meubels zonder gebruiksaanwijzingen zijn volledig voor rekening van de opdrachtgever.

9.15 Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van 6 maanden vanaf de schadedatum.

9.16 De in dit artikel genoemde aansprakelijkheid van opdrachtnemer brengt niet mee dat opdrachtgever van zijn/haar betalingsverplichting wordt ontslagen. Opdrachtgever is gehouden het door opdrachtnemer in rekening gebrachte (factuur)bedrag binnen de daarvoor geldende betalingstermijn volledig te voldoen.

9.17 Ingeval van overmacht is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook

ARTIKEL 10 - SCHADEMELDING EN VERGOEDING BIJ AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Indien bij aflevering van de verhuisgoederen beschadigingen worden geconstateerd, dient de opdrachtgever deze bij de verhuizing aan de verhuizers te melden. Indien bij aflevering geen gelegenheid bestaat om eventuele beschadigingen aan de verhuisgoederen te constateren dient de opdrachtgever dit tevoren of uiterlijk op het moment van aflevering schriftelijk of elektronisch te verklaren. Het verdient sterke aanbeveling beschadigingen binnen 2 werkdagen na de verhuizing bij de opdrachtnemer schriftelijk of elektronisch te melden. Indien de opdrachtnemer niet binnen veer en dagen na de verhuizing de hiervoor bedoelde melding heeft ontvangen wordt hij geacht de verhuizing zonder waarneembare schade te hebben uitgevoerd.

10.2 De opdrachtgever heeft een verplicht eigen risico van € 200,-, per schade, indien de schade aantoonbaar is veroorzaakt door opdrachtnemer.

10.3 Bij schade dient opdrachtgever ten alle tijde de originele bon op te sturen van het beschadigde item. Wanneer de originele bon niet beschikbaar is, dient opdrachtgever bij de leverancier een waarde bewijs op te vragen.

10.4 Bij schade is de opdrachtgever verplicht mee te werken aan de schade procedure van opdrachtnemer. Zoals een vergelijk van schade laten doen door een door opdrachtnemer aangewezen schade-expert.

10.5 Opdrachtgever mag onder geen beding aan schuldvergelijk doen. Factuur dient ten alle tijd te worden vereffend ongeacht er schade is ontstaan. Schade dient achteraf met opdrachtnemer afgehandeld te worden.

10.6 De vergoeding kan nimmer hoger zijn dan het eind- factuurbedrag van de opdracht.

10.7 Alle op de verhuisovereenkomst gegronde of met die overeenkomst verband houdende vorderingen verjaren conform het BW een jaar na aflevering van de verhuisgoederen.

ARTIKEL 11 - KLACHTEN

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten duidelijk en volledig omschreven worden nadat de opdrachtgever de gebreken heeft ontdekt. Het verdient sterke aanbeveling klachten binnen 2 werkdagen na de verhuizing bij de opdrachtnemer schriftelijk of elektronisch te melden. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de klant zijn rechten ter zake verliest.

ARTIKEL 12: VERBOD OVERNAME PERSONEEL

Het is opdrachtgever verboden gedurende de periode waarin opdrachtnemer werkzaamheden voor opdrachtgever verricht alsmede gedurende een periode van 12 maanden na afloop daarvan, een of meer personeelsleden van opdrachtnemer in dienst te nemen dan wel anderszins gebruik te maken van hun diensten op straffe van betaling aan opdrachtnemer van een vergoeding van € 5000,-, onverminderd het recht van opdrachtnemer om nakoming te vorderen.

ARTIKEL 13: TOEPASSELIJK RECHT

13.1 Op alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen alvorens een beroep te doen op de rechter zich tot het uiterste inzetten om tot een overeenstemming te komen.